



Etoile Cinéma Saulieu  
Association A.C.T.E.S.  
20 rue de la Halle au Blé  
21210 Saulieu  
<http://etoile-saulieu.fr>  
[etoilesaulieu@gmail.com](mailto:etoilesaulieu@gmail.com)  
06 03 06 11 55

## **Offre d'emploi : opérateur.trice projectionniste et animateur.trice à temps plein en CDI**

Le cinéma associatif Etoile de Saulieu (21 – Côte d'Or) recrute un.e opérateur.trice projectionniste et animateur.trice à temps plein en CDI.

Le cinéma dispose d'une salle de 151 places dans un bâtiment classé, et est équipé en 35mm et numérique (Barco 4K et Dolby 7.1).

### **Missions techniques**

- Programmation courante et particulière : suivi du routage, suivi des DCP, gestion des KDM, gestion des films annonces, création des cartons dates, ingest des contenus, création des playlists.
- Entretien du matériel : nettoyage des filtres, dépoussiérage des serveurs, gestion des incidents techniques, suivi de la maintenance, entretien de la cabine de projection.
- Caisse : programmation des films sur la caisse, gestion du fond de caisse, gestion du stock de monnaie.
- Bâtiment : entretien minimal de sécurité.

### **Missions d'accueil**

- Accueil des spectateurs : tenue et gestion de la caisse billetterie, réponses aux questions
- Gestion des séances scolaires : accueil du groupe et présentation du film, préparation et réalisation des animations le cas échéant.
- Vente de confiseries et de boissons, gestion du stock confiseries et boissons.

### **Missions d'animation et de communication**

- Programmation des contenus : participation possible aux réunions de programmation, aux séances de pré-visionnement CIBFC.
- Communication : gestion des affiches des films (commande, poste, stock, vente), suivi du programme papier (relecture BAT, distribution), mise à jour du site internet, gestion des réseaux sociaux, contacts presse et radio, affiche des séances spéciales (conception et distribution).
- Partenariats : suivi et développements des partenariats au niveau local (centre social, relai petite enfance, établissements scolaires, communauté de communes) et régional (Cinémas Indépendants de BFC).
- Animations : être force de proposition pour développer de nouvelles animations, en lien avec le bureau du cinéma.

**Profil**

- Poste en CDI.
- CAP projectionniste.
- Compétences en informatique indispensables (entretien du matériel, PAO, réseaux sociaux).
- Rigoureux.se, autonome, apte à prendre des initiatives.
- Amplitude de travail hebdomadaire du dimanche au jeudi.
- Poste à pourvoir dès que possible, au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2026.
- Rémunération selon convention collective IDCC 1307 et selon expérience + 13ème mois.
- Permis B et véhicule indispensable.

**Envoyer votre CV + lettre de motivation à [etoilesaulieu@gmail.com](mailto:etoilesaulieu@gmail.com) avant le 22/02/2026**

**Entretiens à partir du 02/03/2026**